

T.C.
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
ATA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019 STRATEJİK PLANI



Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstakil, şanlı yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da bir milleti esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Günümüzde çok hızlı değişimler, akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır. Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları da ve toplumun bireylerden beklediği beceriler de farklılaşmaktadır. Bütün bunlar ise eğitim alanında değişim ve gelişimin hızla sağlanmasını gerektirmektedir.

Değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğu noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Ata Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planında belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen planlama ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sevgi ve başarı dilekleriyle..

Kemal YAZICI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLolar DİZİNİ.....	iii
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	iv
KISALTMALAR	v
TANIMLAR	vi
GİRİŞ.....	1
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	2
A. ATA ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	5
B. STRATEJİK PLAN MODELİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
A. TARİHİ GELİŞİM.....	8
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	14
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	18
F. GZFT ANALİZİ.....	22
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	28
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	29
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	30
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	31
BÖLÜM IV: MAALİYETLENDİRME	46
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

TABLolar DİZİNİ

TABLO 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	5
TABLO 2: STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	5
TABLO 3: ATA ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	16
TABLO 4: ATA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ GÖRÜŞ ALMA.....	17
TABLO 5: ATA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI.....	19
TABLO 6: PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI	20
TABLO 7: ATA ORTAOKULU BÜTÇESİNİN MEB BÜTÇESİNE GÖRE ARTIŞ ORANI.....	21
TABLO 8: TEMALARA GÖRE GZFT	23
TABLO 9: GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	25
TABLO 10: STRATEJİK HEDEF 1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	31
TABLO 11: STRATEJİK HEDEF 1.1 DEVAMSIZLIKTAN KALAN VE İLİŞİĞİ KESİLEN ÖĞRENCİ SAYILARI	32
TABLO 12: STRATEJİK HEDEF 1.1 STRATEJİLER	33
TABLO 13: STRATEJİK HEDEF 2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	35
TABLO 14: STRATEJİK HEDEF 2.1 STRATEJİLER	37
TABLO 15: STRATEJİK HEDEF 2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	38
TABLO 16: STRATEJİK HEDEF 2.2 STRATEJİLER	39
TABLO 17: STRATEJİK HEDEF 3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	40
TABLO 18: STRATEJİK HEDEF 3.1 STRATEJİLER	41
TABLO 19: STRATEJİK HEDEF 3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	42
TABLO 20: STRATEJİK HEDEF 3.2 STRATEJİLER	43
TABLO 21: STRATEJİK HEDEF 3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	44
TABLO 22: STRATEJİK HEDEF 3.3 STRATEJİLER	45
TABLO 23: 2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET TABLOSU.....	47
TABLO 24: 2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI	47
TABLO 25: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51

ŞEKİLLER DİZİNİ

ŞEKİL 1: ATA ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	3
ŞEKİL 2: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	4
ŞEKİL 3: ATA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI	18
ŞEKİL 4: 2014-2015 TEOG ORTALAMALARI.....	34



KISALTMALAR



AR-GE	Araştırma Geliştirme Birimi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
SPÜK	Stratejik Planlama Üst Kurulu
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TD	Tebliğler Dergisi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TTK	Talim Terbiye Kurulu

TANIMLAR

Devamsızlık Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Örgün Eğitim Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Yetenekli Bireyler Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın Eğitim Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

Z-Kitap İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

Zorunlu Eğitim Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

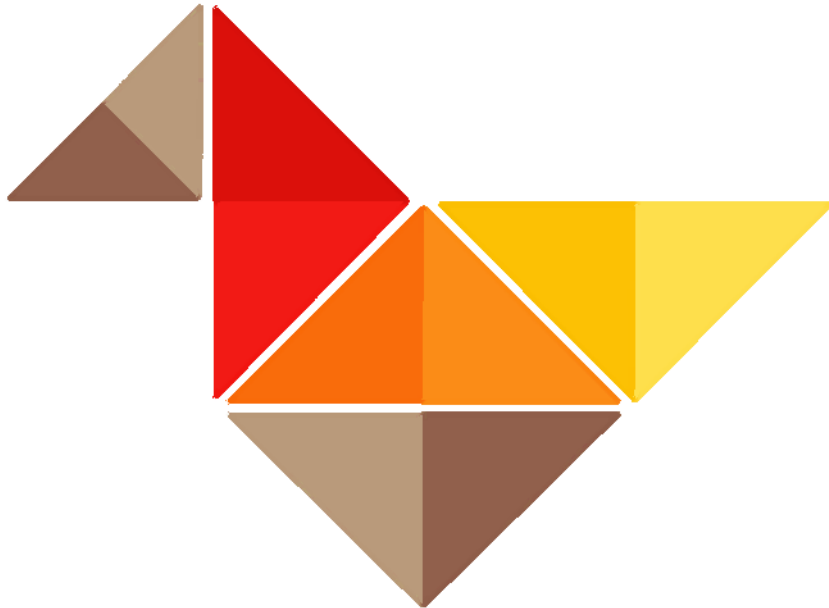
Kalkınma planları, ulusal programlar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerine; katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, süreç performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçleri izleyip değerlendirerek, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Ata Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz birimleri, müdürlüğümüze bağlı 114 okul/kurum yöneticisi ve ilgili paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel yapısı oluşturulmuştur. Bu yapı doğrultusunda "Eğitim ve Öğretime Erişim", "Eğitim ve Öğretimde Kalite" ile "Kurumsal Kapasite" olmak üzere üç ana tema ve bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek Stratejiler belirlenmiştir. GZFT ve PEST analizlerinden hareketle belirlenen stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak, stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Ayrıca, stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

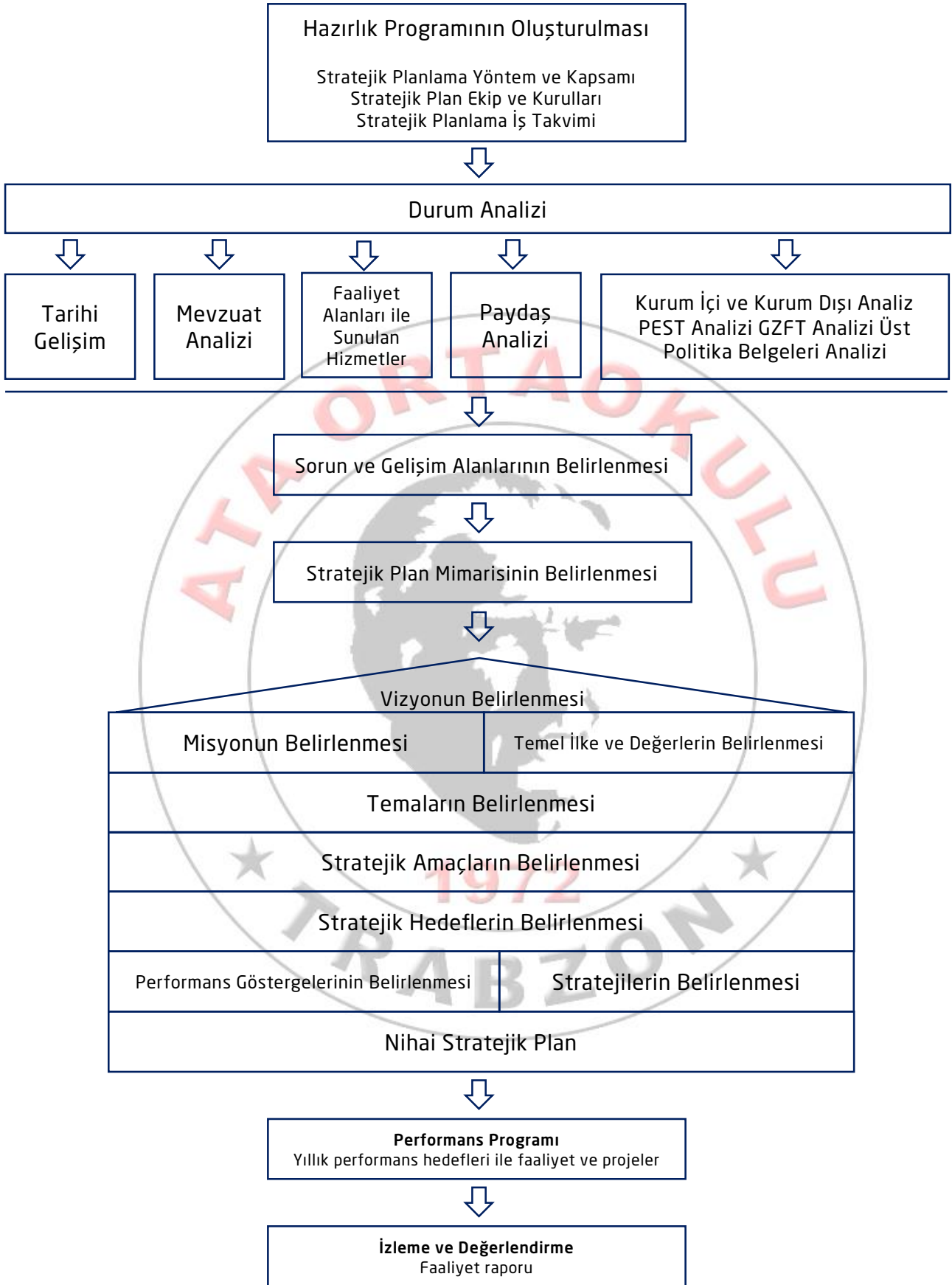
Ata Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

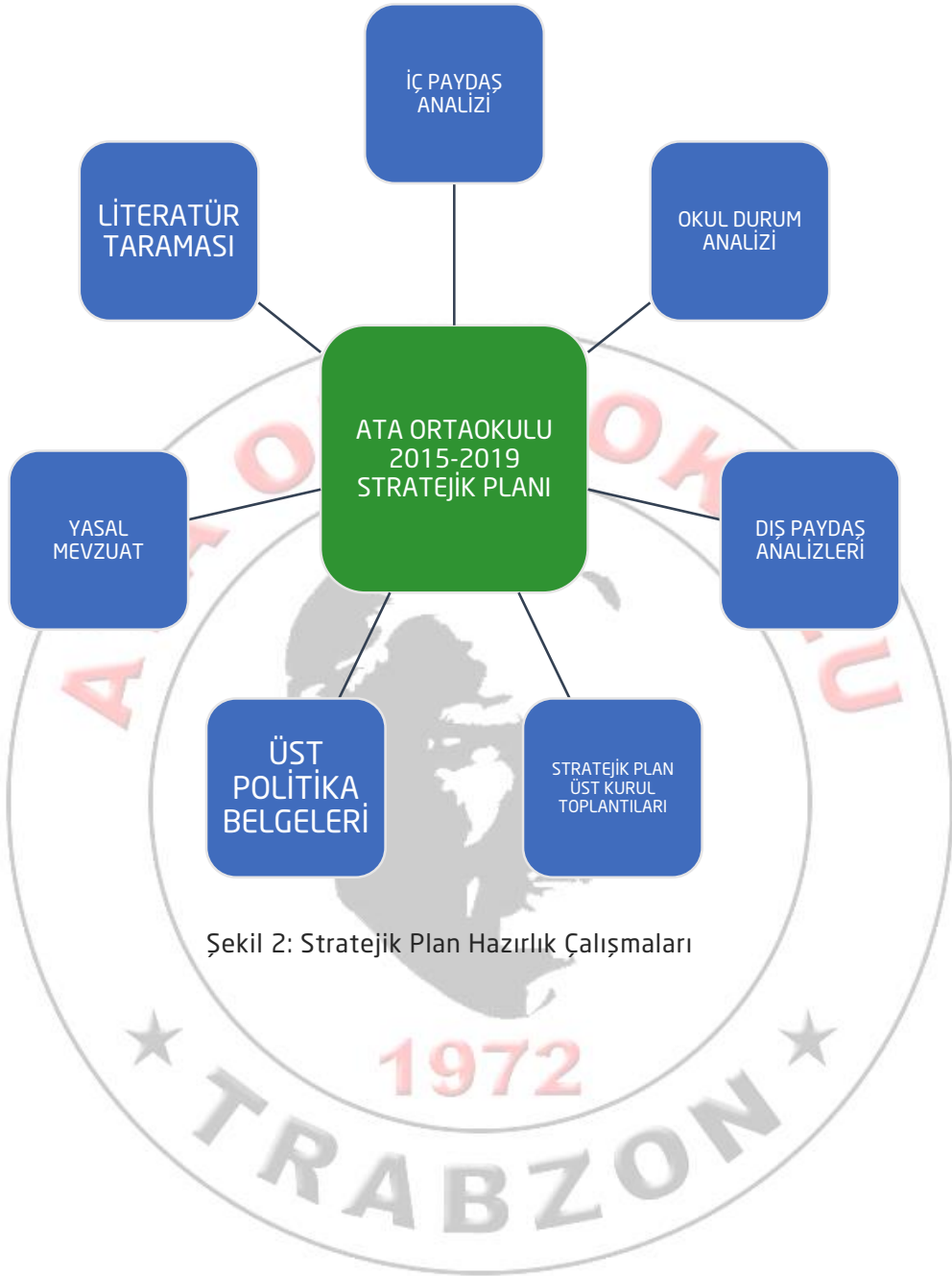


Ata Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında MEB Stratejik Planı ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Ata Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

STRATEJİK PLAN MODELİ



A. ATA ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuz misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün takvimi çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün takvimi doğrultusunda Ata Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" oluşturulmuştur. Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "Ata Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi" oluşturulmasına karar verilmiştir.

Ata Ortaokulu Stratejik Plan Ekibinin hazırlık çalışmalarına, her zümreden veya birimden çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen ve alanında deneyimli bir personelin seçilmesine dikkat edilmiştir. Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme ve değerlendirme amacıyla; kurum içi her türlü yapısal ve motivasyonu artırıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, öğretmenlerin ve uygulayıcıların kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe kısa yoldan nasıl ulaşacağını belirlemeleri alternatif stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Kemal YAZICI	Okul müdürü
2	Seyit ŞİMŞEK	Müdür yardımcısı
3	Harun ÇELEBİ	Öğretmen
4	Recep DÜZENLİ	Okul aile birliği başkanı
5	Hamdi KAYA	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Seyit ŞİMŞEK	Müdür yardımcısı
2	Harun ÇELEBİ	Öğretmen
3	Şeref DAYI	Öğretmen
4	Zeynep Çakır BACIOĞLU	Öğretmen
5	Recep DÜZENLİ	Gönüllü veli
6	Hamdi KAYA	Gönüllü veli

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi

B. STRATEJİK PLAN MODELİ

Geleceği biçimlendirmek ve kontrol etmek amacıyla başlatılan süreçte, Ata Ortaokulu, Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır.

Ayrıca Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslakları ve Ata Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı da dikkate alınarak, okulumuza/kurumumuza çalışmalarımızda rehberlik edecek stratejiler alınmıştır.

Ata Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından, geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

- ❖ Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesi
- ❖ Organizasyonun Oluşturulması
- ❖ İhtiyaçların Tespiti
- ❖ İş Planının Oluşturulması
- ❖ Hazırlık Programının Yapılması



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



A. TARİHİ GELİŞİM

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

I. ATA ORTAOKULU TARİHÇESİ

Okul yönünden şanssız bir semt olan Değirmendere Mahallesi halkı, Hasan GÜNÇİÇEK' in öncülüğünde sürdürdükleri girişimler sonucunda, Veteriner Müdürlüğü'ne ait olan arsa, 82.000TL. gibi sembolik bir bedelle satın alınıp, 1968 yılında okul inşaatına başlanmıştır.

Tesisat yetersizliği yüzünden temelleri atılarak iki yıl bekletilen bina, ancak 1971 yılında bitirildi. 09Eylül 1972 yılında yapılan törenle şu an ilkokula devredilen bina ilkokul olarak hizmete açıldı. İlk açılışta 1 Müdür,6 öğretmen ile normal eğitim yapan okulda iki ay sonra ikili öğretime geçildi. 6 dersane ile eğitim öğretime başlanan okula 1974 yılında ikinci bir kat atılarak dersane sayısı 16'ya çıkarıldı. Isınma şekli de kalorifere dönüştürüldü.1972-1997 öğretim yılları arası 4804 öğrenci ilkokuldan mezun oldu.1999-2000 eğitim öğretim yılından 2009-2010 eğitim öğretim yılına kadar 1974 İlköğretim öğrencisi mezun olmuştur.

8 yıllık eğitime geçilmesiyle Esentepe Mahallesiindeki Atatürk İlköğretimle isimleri aynı olduğundan Okulun adı " Ata Ortaokulu" olarak değiştirildi.

Mevcut ek bina 1998-1999 eğitim-öğretim yılında bütünüyle onarım gördü.

2006-2007 eğitim öğretim yılında Mesleki Eğitim Merkezi binası okulumuza devredildi. Şimdiki ana bina eğitim -öğretime hazırlanarak 2007 Şubat Ayında normal eğitime geçildi. Şu anda ana sınıfları ve 1.2.3.sınıflar ek binada; 4, 5, 6, 7 ve 8.sınıflar ana binada eğitim öğretime devam etmektedir. İdari birimler, Rehberlik Servisi, Bilgi teknolojisi sınıfı, Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, Teknoloji tasarım sınıfı, Kütüphane, Spor odası ana binada bulunmaktadır. Ek binada bir müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

İki binanın ayrı ayrı oyun alanları vardır. Bu iki bina 2008 yılında yapılan bir bağlantı köprü ile birbirine bağlandı.

Okulun eğitim alanının içerisinde yapılan Değirmendere Gençlik Merkezi hem mahalleye hem okulumuza sosyal ve sportif alanda hizmet vermektedir.

Okulun öğrenci kayıt alanı oldukça geniştir. Okulun sanayi bölgesinde yer alması veli alt yapısının sanayi esnafı ve çalışanlarından meydana gelmesi, ekonomik seviyenin düşük olması gibi nedenlerle mezun olan öğrencilerimiz kısa yoldan iş bulma kaygısıyla sanayiye ara eleman olarak yönlendirilmektedir. Okulumuzun akademik başarısı yıllara göre gittikçe yükselmekte,

Fen Liselerine, Anadolu Liselerine yerleştirilen ğrenci sayısı her yıl artmaktadır. 2010 sbs döneminde 70 öğrencimiz önünde Anadolu ibaresi olan liselere yerleşmiştir.

Sosyal ve sportif alanda başarılar imza atan okulumuz son yıllarda il genelinde yapılan yarışmalarda kendinden söz ettirmiş, bu alandaki yarışmalara katılarak derece almayı hedef haline getirmiştir. Folklor da 1981 Türkiye 4.s, 1986 da Samsun'da yapılan folklor yarışmasında bölge 1.liği ve Ankara'da yapılan yarışmada Türkiye 3.lüğü kazanılmıştır. 1989 - 1990 Eğitim ğretim yılında yine folklor da Amasya'da yapılan yarışmada grup 1.liği, 1991 yılında yapılan Türkiye finaline katılım, 1995 Artvin bölge 2.liği başarıları elde edilmiştir.

Atletizmde; 1987 - 1988 Ankara'da yapılan Puanlı Atletizm Türkiye 3.lüğü, 1988 - 1989 Türkiye 1.liği, 1989 - 1990 Türkiye 2.liği kazanılmıştır. 1990 yılında Fırlatma Topu Türkiye 1.liği derecesi elde edilmiştir. 2002' de İzmir'de yapılan atletizm yarışmalarında Türkiye 5.liği elde edilmiştir.

2007 yılında Trabzon'da düzenlenen İ..'ları Arası Matematik Yarışması Trabzon 1.liği, satrançta 2007 - 2010 yılları arası il genelinde ferdi ve takım olarak 1.lık, 2.lık ve 3.lk, şiir ve kompozisyon alanında çeşitli dereceler kazanılmıştır.

2012 - 2013 eğitim ğretim yılında Bakanlığımızın 4+4+4 2012/10 sayılı genelgesi ile okulumuz Ata Ortaokulu olarak eğitimine devam etmektedir.



B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar." denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

"06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları'nı içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB'e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB'e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı "İlçe Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına

ilişkin Genelge" ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda okullarımızda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2015 - 2019 yıllarını kapsayacak şekilde Ata Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

I. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ

26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, "Millî Eğitim Bakanlığı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği" doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Dayanak

Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci ve 27 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

İlköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür yardımcısı

Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen

- ❖ Öğretmenler, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- ❖ Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.
- ❖ Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

- ❖ Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

Öğretmenlerin nöbet görevi

- ❖ Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler, normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar.
- ❖ Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.
- ❖ Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, bayanlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. Ancak, ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.
- ❖ Hamile öğretmenlere, doğuma üç ay kala ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile nöbet görevi verilmez.
- ❖ Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla kısaltılabilir.
- ❖ Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.
- ❖ Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.

Okul rehber öğretmeni

- ❖ 17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre ilkokul ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.
- ❖ Rehber öğretmen, birinci fıkrafta belirtilen Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar ve alanı ile ilgili eğitim programını uygular.
- ❖ Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. Okul müdürüne ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Şube rehber öğretmeni

- ❖ Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.
- ❖ Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.

- ❖ Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Okul-aile birliği

Okullarda okul-aile birliği iş ve işlemleri, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Kurumuzda, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı “Millî Eğitim Temel Kanunu” çerçevesinde aşağıda ki kapsamda amaç ve görevler yerine getirilmektedir.

Okul

- ❖ Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Ata Ortaokulu aşağıda yer alan faaliyet alanı ürün ve hizmetleri gerçekleştirmektedir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
FAALİYET ALANI 1	EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER
Faaliyet Alanı 1.1	Öğrencilere yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.1.1	Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak
Sunulan Hizmet 1.1.2	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Sunulan Hizmet 1.1.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.1.5	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmet 1.1.6	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak Stratejileri almak,
Sunulan Hizmet 1.1.7	Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.1.8	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmet 1.1.9	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak
FAALİYET ALANI 2	TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ
Faaliyet Alanı 2.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 2.1.1	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
FAALİYET ALANI 3	DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ
Faaliyet Alanı 3.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 3.1.1	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 3.1.2	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
FAALİYET ALANI 4	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
Faaliyet Alanı 4.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 4.1.1	Bilim Sanat Merkezleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 4.1.2	Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 4.1.3	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
Sunulan Hizmet 4.1.4	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 4.1.5	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
Sunulan Hizmet 4.1.6	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik Stratejiler almak,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
FAALİYET ALANI 5	HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ
Faaliyet Alanı 5.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 5.1.1	Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici Stratejiler almak,
Sunulan Hizmet 5.1.2	Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
Sunulan Hizmet 5.1.3	Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet 5.1.4	Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 5.1.5	Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
FAALİYET ALANI 6	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ
Sunulan Hizmet 6.1	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini işbirliği içerisinde yürütmek,
Sunulan Hizmet 6.2	Eğitim Bilişim Ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 6.3	İstatistikî verilerin saklanması ile ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
FAALİYET ALANI 7	STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ
Sunulan Hizmet 7.1	Faaliyetlerin stratejik plan ve Okul Aile Birliği bütçe programına uygunluğunu sağlamak,
Sunulan Hizmet 7.2	Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 7.3	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 7.4	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
Sunulan Hizmet 7.5	Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
FAALİYET ALANI 8	HUKUK HİZMETLERİ
Sunulan Hizmet 8.1	Soruşturma ve incelemeye ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 8.2	Mevzuatı takip etmek, mevzuatın uygulanmasını gözetmek,
Sunulan Hizmet 8.3	Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek,
FAALİYET ALANI 9	İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ
Sunulan Hizmet 9.1	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 9.2	Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 9.3	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 9.4	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
Sunulan Hizmet 9.5	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
Sunulan Hizmet 9.6	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi işlerini yapmak,
Sunulan Hizmet 9.7	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
Sunulan Hizmet 9.8	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
Sunulan Hizmet 9.9	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
Sunulan Hizmet 9.10	Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
Sunulan Hizmet 9.11	25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
FAALİYET ALANI 10	DESTEK HİZMETLERİ
Sunulan Hizmet 10.1	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 10.2	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarının tespiti ve iş işlemlerini takip etmek,
Sunulan Hizmet 10.3	"Ücretsiz Ders Kitabı" dağıtımını yürütmek,
Sunulan Hizmet 10.4	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 10.5	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 10.6	Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
Sunulan Hizmet 10.7	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Sunulan Hizmet 10.8	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 10.9	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 10.10	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
FAALİYET ALANI 11	İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ
Sunulan Hizmet 11.1	Kaymakamlık ya da İlçe MEM tarafından verilen yetki ve sorumluluklar
Sunulan Hizmet 11.2	Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Tablo 3: Ata Ortaokulu Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

D. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Ata Ortaokulu Müdürlüğü ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Ata Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Ata Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Ata Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayırmalandırıldıktan sonra iç /dış paydaş ve yararlanıcıların okulumuz/kurumumuz hakkındaki görüş ve önerilerini almak üzere mülakat veya anket yöntemi uygulanmıştır.

Paydaş Adı	Görüşülen Kişi Sayısı	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul/Kurum Yöneticileri	2	Mülakat-Anket	SPE	3 ay
İç Paydaşlar	40	Anket	SPE	3 ay
Dış Paydaşlar	60	Anket	SPE	3 ay

Tablo 4: Ata Ortaokulu Müdürlüğü Paydaş Görüş Alma

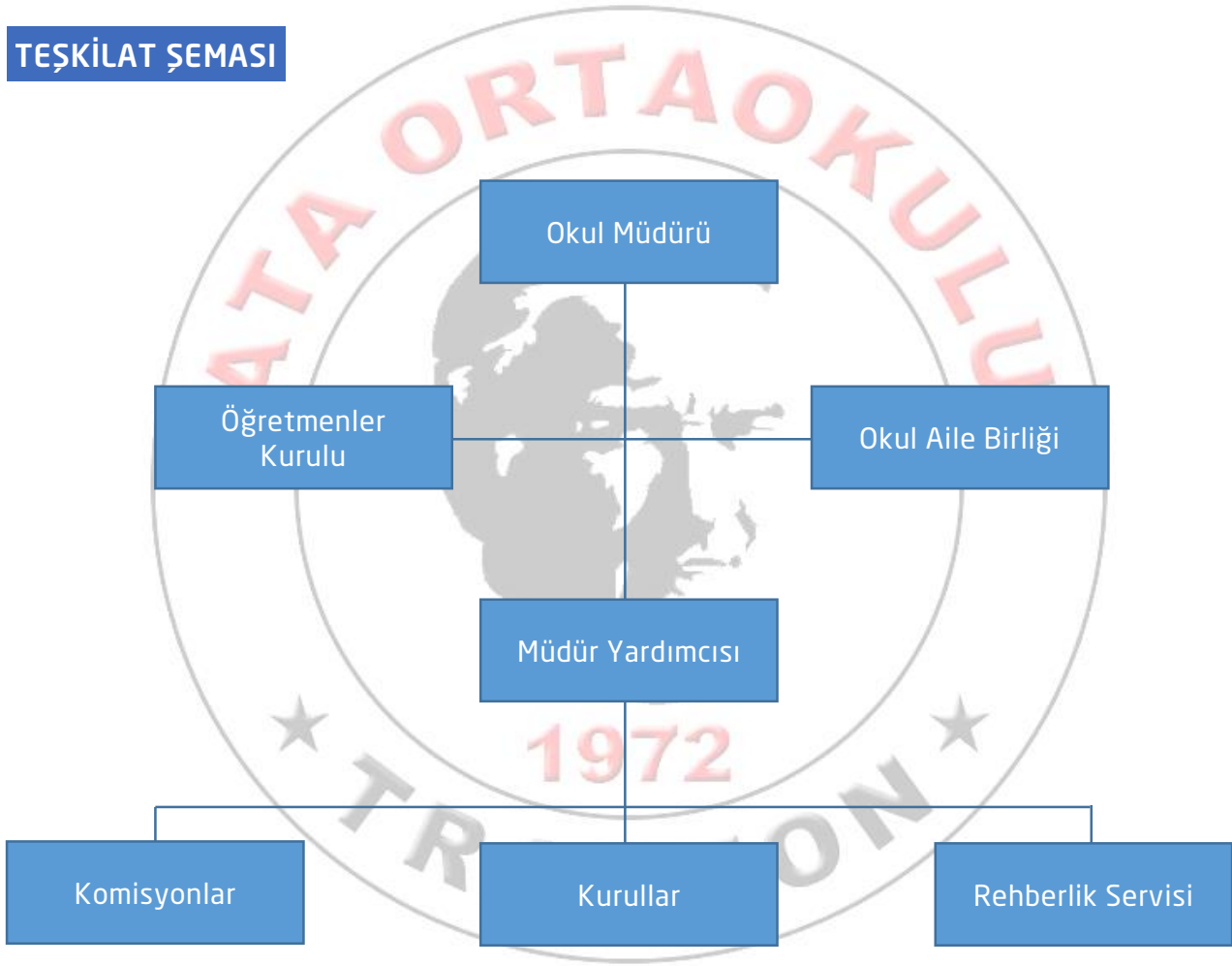
Ata Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına kurumda 102 kişi katılmıştır. Anket, basılı evrak üzerinden çoğaltılarak uygulanmış ve Ata Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

i. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; Ata Ortaokulu teşkilat yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 3: Ata Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Ata Ortaokulu Müdürlüğü görev tanımında yer alan faaliyetleri sürdürürken paylaşımda bulunduğu 10 türde dış paydaş belirlemiştir. Hazırlanan anketlerin paydaşlara nasıl uygulanacağı, stratejik plan ekibi olarak önceden belirlenmiş ve plana uygun olarak uygulanmıştır. Uygulama esnasında görüşlerinin 2015-2019 Stratejik Planında ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü değerlendirilmiş, yapılan analiz güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde katkı sağlamıştır.

İNSAN KAYNAKLARI

Ata Ortaokulu Müdürlüğünde 38'i eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 42 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

PERSONEL DURUMU				
Görev Unvanı	Görevlendirme			Toplam
Okul Kurum Yöneticisi	Asil	Vekil		
Okul / Kurum Müdürü	1	-		1
Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı	-	-		-
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	1	-		1
		Toplam		2
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen	36	32	4	32
		Toplam		32
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	3	-	3
Teknisyen	-	-	-	-
Memur	1	1	-	1
		Toplam		4
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel (İş Kur kapsamında ve Okul Aile Birliği Kapsamında Çalışanlar)				-
Sürekli İşçi (Kadrolu Yardımcı personel, Belediyeden gelen her türde yardımcı personel, 4/C vb.)				-
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				4
		Toplam		4
		Genel Toplam		42

Tablo 5: Ata Ortaokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	Oran %
Doktora	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	1	%2,85
Yüksek Lisans (Tezsiz)	2	%5,71
Lisans	26	%74,28
Ön Lisans	-	-
Enstitü	3	%8,58
Lise	-	-
İlköğretim	-	-
İlkokul	3	%8,58
Toplam	35	%100

Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Bu çerçevede, Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. MEBBİS aracılığıyla MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Akademi, e-Katılım, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda 757139@meb.k12.tr uzantılı e-posta üzerinden yapılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesinden yararlanılmaktadır.

MALİ KAYNAKLAR

Kurumumuzun başlıca finansal kaynaklarını gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Yıllar	MEB Bütçesi(TL)	Ata Ortaokulu Bütçesi(TL)	Ata Ortaokulu Bütçesi / MEB Bütçesi(%)
2014	36.400.961.000	10.000	0,000000275
2015	40.454.052.000	10.800	0,000000266

Tablo 7: Ata Ortaokulu Bütçesinin MEB Bütçesine Göre Artış Oranı

ii. KURUM DIŞI ANALİZ

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Dünyada, ülkemizde, bölgemizde, ilimizde, ilçemizde ve okulumuzda/kurumumuzda kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, üst politika belgelerine de atıfta bulunulmuştur.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- ❖ MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- ❖ MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- ❖ Millî Eğitim Şura Kararları
- ❖ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- ❖ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ❖ Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- ❖ Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- ❖ Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ❖ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

F. GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, Müdürlüğümüz birimleri ile yapılan görüşmeler, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve Müdürlüğümüzün mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	GÜÇLÜ YÖNLER
	Okulun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması.
	ZAYIF YÖNLER
	Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusunda ki farkındalık düzeylerinin düşük olması.
	Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması.
	FIRSATLAR
	Okulun/Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	TEHDİTLER
	İlçemizde kentsel dönüşüm, iç göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimler ve bunun dışındaki iç ve dış göçlerden dolayı eğitime erişim problemlerinin artması.
	GÜÇLÜ YÖNLER
	Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması.
	Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması.
	Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanda başarılı olması.
	ZAYIF YÖNLER
	Merkezi sistem sınavları ile okulumuzda yapılan sınavların ölçme ve değerlendirme sonuçları arasındaki uyumun yeterli düzeyde olmaması.
	Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi.
	FIRSATLAR
	İlçemizin KTÜ gibi köklü bir üniversiteye aynı zamanda özel bir üniversiteye sahip olması.
	Eğitimde bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması.
	Milli Eğitim Bakanlığı'nın, kişilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliğini ve kalite odaklı dönüşümü esas alan projeler aracılığı ile Temel Eğitim ve Mesleki ve Teknik Eğitimin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmeye yönelik çalışmalarının olması.
	Okul veli işbirliğinin artması, çocuklar ve ailelerin sınav psikolojisinin olumsuz etkilerinden kurtulabilmesi, öğretmenler arasında sinerji oluşması ve ölçme değerlendirmede objektifliğin tam olarak sağlanması amacıyla, TEOG (MOS) sınav uygulamasına geçilmesi.
	Müdürlüğümüzün Toplum Destekli Şube Müdürlüğü ile sürdürülebilir, verimli işbirliklerimizin olması.

KURUMSAL KAPASİTE	TEHDİTLER
	Okul/kurumumuz öğrencilerinde madde (sigara, uyuşturucu vb.) ve teknoloji tabanlı zararlı yayın bağımlılığının (şiddet ve/veya cinsel içerikli oyunlar ve cinsel içerikli gayri ahlaki yayınlara bağımlılığı) yıllar itibariyle artış göstermesi.
	İlçemizde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.
	GÜÇLÜ YÖNLER
	İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması.
	Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin İlçe MEM ile koordineli olarak ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.
	Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olması.
	ZAYIF YÖNLER
	Personelin bir kısmında "biz" duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması.
	Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması.
	FIRSATLAR
	Eğitimde uygulanan "Fatih Projesi" nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli bir katkı sağlaması.
	Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması.
	Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.
	Okulumuza/kurumumuza yönelik AB projelerinin var olması
	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın aile eğitime dönük faaliyetlerinin uygulanmaya başlanması.
	İlçemiz eğitimine "Eğitime % 100 Destek" kapsamında katkıda bulunmaya istekli hayırsever iş adamlarının olması.
	İŞ-KUR'un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması.
	İlçemizde deneyimli personeliyle okul ve kurumlara hizmet veren Ar-Ge, RAM, Bilim ve Sanat Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Olgunlaşma Enstitüsü vb. kurumların varlığı ve etkin çalışıyor olması.
	TEHDİTLER
	Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybının olması.
	Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
	Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması.
	Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.
	Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.
	İlçemizde özel eğitim öğretmeni sayısının ihtiyacı karşılayamamasından dolayı özel eğitim kalitesinin istenilen düzeyde olmaması

Tablo 8: Temalara göre GZFT

Ata Ortaokulu Müdürlüğü 2014-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir ve eğitim-öğretimde verimliliği artıracak çalışmalara ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

Ata Ortaokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda İlçe MEM'in ve Ata Ortaokulu Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma ❖ İlköğretimde okullaşma ❖ Ortaöğretimde okullaşma ❖ İlköğretimde devamsızlık ❖ Ortaöğretimde devamsızlık ❖ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma ❖ Taşınmalı eğitim ❖ Taşınmalı servis şoförlerinin eğitimleri ❖ Yurt ve pansiyonların doluluk oranları ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ❖ Okul türlerinin tanıtımı ❖ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ❖ Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi ❖ Yükseköğretime katılım	❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler ❖ Okuma kültürü ❖ Okul sağlığı ve hijyen ❖ Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar ❖ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ❖ Öğretmen yeterlilikleri ❖ Program geliştirme sürecinde katılımçılık ❖ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ❖ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları ❖ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu ❖ Sınav kaygısı ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri ❖ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri ❖ Hayat boyu rehberlik hizmeti ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği ❖ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu	❖ İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi ❖ İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı ❖ Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi ❖ Hizmet içi eğitim kalitesi ❖ Uzaktan eğitim uygulamaları ❖ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği ❖ Okul pansiyonları ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması ❖ İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği ❖ Birleştirilmiş sınıf uygulaması ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu ❖ Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	❖ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları ❖ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi ❖ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği ❖ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları ❖ Çıraklık eğitimi alt yapısı ❖ Akreditasyon ❖ Yabancı dil yeterliliği ❖ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	- ortaöğretim düzeyinde) ❖ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması ❖ İnşaat ve emlak çalışmalarının zamanlaması ❖ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulması ❖ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu ❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi ❖ Uluslararası fonların etkin kullanımı ❖ Okul-Aile Birlikleri ❖ Kurumsal aidiyet duygusu ❖ Stratejik planların uygulanabilirliği ❖ Basın ve yayın faaliyetleri ❖ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılır hale getirilmesi ❖ İstatistik ve bilgi temini ❖ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması ❖ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi ❖ Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması ❖ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü ❖ Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması ❖ İş güvenliği ve sivil savunma ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ❖ Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi ❖ Bürokrasinin azaltılması

Tablo 9: Gelişim ve Sorun Alanları

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. Eğitim ve Öğretime Erişim
 - 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite
 - 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.2.1. Hizmetiçi eğitim
 - 2.1.2.2. Motivasyon
 - 2.1.2.3. Verimlilik
 - 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
 - 2.1.5. Program ve türler arası geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve değerlendirme
 - 2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.2.1. Yabancı dil yeterliliği
 - 2.2.2. Uluslararası hareketlilik
3. Kurumsal Kapasite
 - 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
 - 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.4. Donatım
 - 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.2. İzleme ve değerlendirme

- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.4. Bilgi Yönetimi
 - 3.4.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet, MEBBİS, e-okul vb. kanallar aracılığıyla sunumu
 - 3.4.2. Veri toplama ve analiz
 - 3.4.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı



BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM



A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

i. MİSYON

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onları 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırarak bir üst öğrenime hazırlamak.

ii. VİZYON

Okulumuzun bu günkü değerlerini ortaya çıkararak, gelecek hayallerine ulaşmak için kurumsal değerlerin neler olduğunu belirleyerek, saygın, güvenilir ve nitelikli bireyler yetiştirerek, tercih edilen bir okul olmak.

iii. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Atatürk ilke ve inkılâplarını benimseriz,
- ❖ Öğrencilerimiz varlık nedenimizdir,
- ❖ Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız,
- ❖ Çalışmalarda etkinlik ve verimin ekip çalışmasıyla sağlanacağını kabul ederiz,
- ❖ Çalışanlar arası açık iletişim kurmak ve işbirliğinin önemine inanırız,
- ❖ Problemler çözülmek için vardır, anlayışını benimseriz,
- ❖ Karar sürecinde tam katılımı sağlarız,
- ❖ Bireysel, toplumsal ve evrensel iletişimin önemine inanırız,
- ❖ İyi bir gelecek iyi bir eğitimle mümkündür, ilkesine inanırız,
- ❖ Biz bilinci ile çalışırız, başarı ve başarısızlık hepimizindir.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ-1

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların neden olduğu dezavantajlardan etkilenmeden, ilçemizdeki her bireyin eğitimde fırsat eşitliği anlayışıyla hakkı olan eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilçemizde bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ-2

Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; Ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 2.2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliğini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ-3

Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak

STRATEJİK HEDEF 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânları dahilinde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun/kurumumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

STRATEJİK HEDEF 3.3: Enformasyon teknolojileri kullanarak, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, ilçemizdeki her bireyin eğitimde fırsat eşitliği ilkesi ışığında hakkı olan eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilçemizde bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle ilçemizin tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri Eğitim ve Öğretime Erişim -> Hedef 1.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012-2013	2013-2014	
Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı	Net 3-4-5 yaş ve üzeri	41,12	55,15	60
İlköğretimde okullaşma oranı	Ortaokulda net okullaşma oranı(%)	95,75	96,95	100
Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (Örgün eğitimde ilk-orta-lise toplam öğrenci sayısı: 57.553)		1,35	1,21	0
Örgün eğitimde okul terki oranı	Ortaokulda terk oranı	1,5	1	0

Tablo 10: Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

Dönemi	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı				Okuldan İlişği Kesilen Öğrenci Sayısı			
	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf
2013-2014	-	-	1	-	-	-	1	-

Tablo 11: Stratejik Hedef 1.1 Devamsızlıktan Kalan ve İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları

Eğitim ve Öğretime Erişim -> Stratejik Amaç-1 -> Stratejik Hedef 1.1		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
Diğer kurum-kuruluş, hayırseverler ve STK'ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projeler artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi İnşaat ve Emlak Şubesi
Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Hizmetiçi Eğitim Şubesi
Okul yöneticileri ile müftülük, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle okulöncesi eğitim öncelikli olmak üzere, erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Özel Öğretim Şubesi
Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi	Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi	Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi

Eğitim ve Öğretime Erişim -> Stratejik Amaç-1 -> Stratejik Hedef 1.1		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
		Din Öğretimi Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi
Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

Tablo 12: Stratejik Hedef 1.1 Stratejiler

TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

KALİTELİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2:

Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

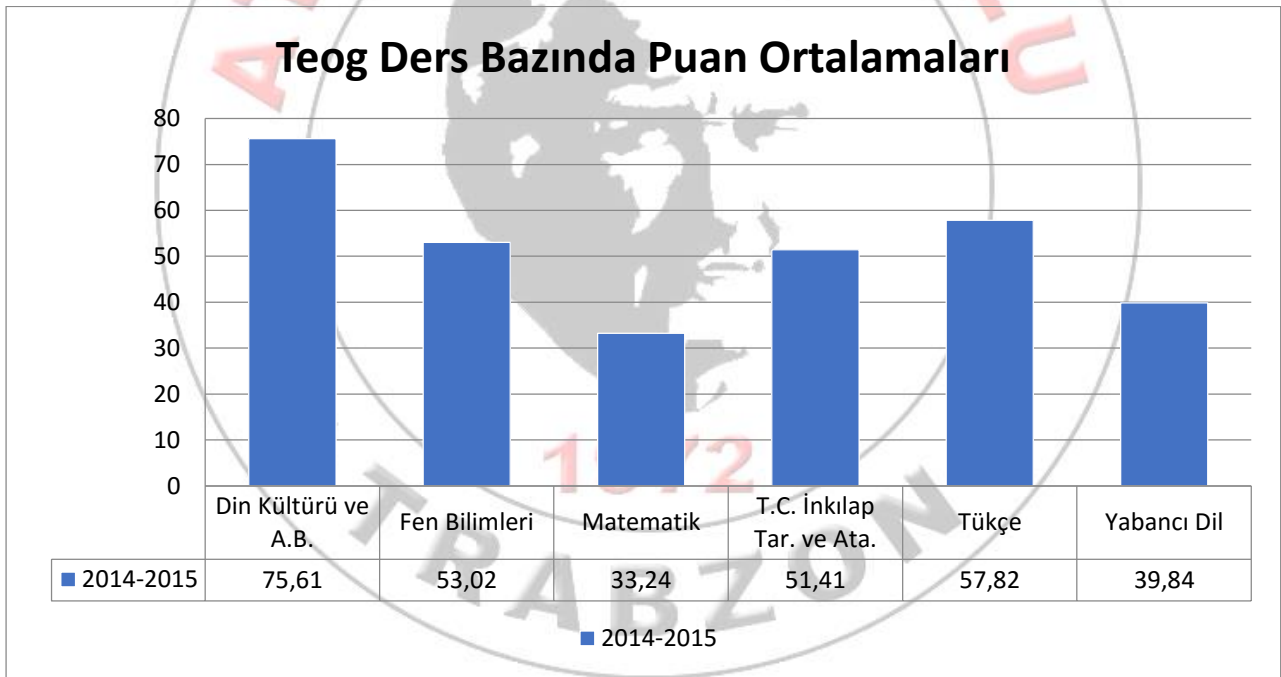
STRATEJİK HEDEF 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle ilçemizde kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin verimli bir şekilde uygulanabilirliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerinin ulusal ve uluslararası alanda belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi gerekmektedir.



Şekil 4: 2014-2015 TEOG Ortalamaları

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dahilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim -> Hedef 2.1			2014	Plan Dönemi Sonu
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınav puanları	Ders	Soru Sayısı	2014-2015	SP HEDEFİ
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	20	75,61	80
	Fen Bilimleri	20	53,02	60
	Matematik	20	33,24	40
	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	20	51,41	60
	Türkçe	20	57,82	65
	Yabancı Dil	20	39,84	45
Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı			2	4

Tablo 13: Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri

Eğitim ve Öğretimde Kalite -> Stratejik Amaç-2 -> Stratejik Hedef 2.1		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
Örgün ve yaygın eğitim kapsamında, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi Özel Öğretim Şubesi
Örgün eğitimde, öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi
Okullar bazında kullanılabilecek basit, anlaşılır ve uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

Eğitim ve Öğretimde Kalite -> Stratejik Amaç-2 ->Stratejik Hedef 2.1

Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını artırıcı faaliyetler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi Din Öğretimi Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
Karadeniz Teknik Üniversitesi ve İlçe MEM Hizmetiçi Eğitim Birimi ile işbirliği yaparak üstün yetenekli öğrencilerle çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini artırıcı eğitimler düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi Strateji Geliştirme Şubesi
Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabilecek.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi - Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi
Örgün ve yaygın eğitim kapsamında; Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi
Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi -Özel Öğretim Şubesi
Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yönetici, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi Özel Öğretim Şubesi

Eğitim ve Öğretimde Kalite -> Stratejik Amaç-2 -> Stratejik Hedef 2.1		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi
Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

Tablo 14: Stratejik Hedef 2.1 Stratejiler

STRATEJİK HEDEF 2.2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliğini artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası işbirliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. İlçemizin içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketliliğin artması beklenmektedir. Böylece çok sayıda öğrencinin yurtdışında eğitim görme eğiliminde olduğu günümüzde, İlçemizin gelişen eğitim kurumlarıyla bu alandaki ihtiyaca cevap verebilecek donanıma sahip olması önem arz etmektedir.

Bu nedenle ilçemizde öğrenci ve öğretmenlerin ulusal ve uluslararası hareketliliğini artırmak için uygulanan programlardan daha fazla yararlanması hedeflenmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında aldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.

2013-2014 yılında uygulamaya konulan Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavı (TEOG) sonuçlarına göre ilçemizde İngilizce dersinin net ortalaması 7,49'dur. Önceki yıllarda uygulanan Seviye belirleme sınavı (SBS) ile TEOG arasındaki farklılıklardan dolayı netler bazında herhangi bir karşılaştırma yapılamamış, yıllar arasındaki değişim gözlenememiştir. Bu karşılaştırmaların yapılabilmesi için 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanacak olan TEOG Sınavı sonuçlarının bilinmesi gerekmektedir.

İlçemizin 2014 yılı Lisans yerleştirme sınavındaki yabancı dil testi net ortalaması 17,81'dir. İlçemizde çeşitli projeler ve programlar ile öğrenci ve öğretmen hareketliliği desteklenmektedir. İlçemizde 2014 yılında uluslararası hareketlilik programlarına 124 öğretmen ve 153 öğrenci katılmıştır. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı ise 12'dir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımızda çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilere çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel olarak yararlanma ve sınıfta öğretmen destekli öğrenme imkânı sağlamaktadır. Öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin takip edilebildiği DynED yabancı dil programı ilçemizde uygulamaya devam etmektedir.

İlçemizin içinde bulunduğu mevcut kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketliliğin artması beklenmektedir.

Uluslararası hareketliliği destekleyen unsurların başında, bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. İlçemizdeki eğitim kurumlarındaki öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini artırarak, ihtiyaca cevap verebilecek nitelikte yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim -> Hedef 2.2	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu
	2014	
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	124	150
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	153	200
Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	259,676	290
AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	1	4

Tablo 15: Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

Eğitim ve Öğretimde Kalite -> Stratejik Amaç-2 -> Stratejik Hedef 2.2		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
Okulumuzun/kurumumuzun AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Tüm Birimler
Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Tüm Birimler
AB Projeleri, Merkezi Finans Birimi Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Tüm Birimler
Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi

Tablo 16: Stratejik Hedef 2.2 Stratejiler

TEMA 3: FİZİKİ ŞARTLAR

KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3

Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.1.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
	2012-2013	2013-2014	
Yüksek lisans yapan personel sayısı	1	2	3
Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0,026	0,06	0,09
Doktora yapan personel sayısı	-	-	1
Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	-	-	0,026
Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	3	4	5
Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	-	-	1
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	5	6	7
Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	-	-	2
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0,13	0,1	0,2
Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	-	-	0,05
Yapılan iş tanımı sayısı	5	6	8
Gerçekleştirilen iş analizi sayısı	4	5	6
Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	2	4	0
Genel idare hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	1	1	0
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	20	15
Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	0,05	0,1	0
Kurumda çalışan engelli personel sayısı	-	-	-

Tablo 17: Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 -> Stratejik Hedef 3.1		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, ilçemiz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Tüm Birimler
Öğretmenlerimiz için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Hizmetiçi Eğitim Şubesi	Tüm Birimler
Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Hizmetiçi Eğitim Şubesi
Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacak.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
Eğitim Bilişim Ağı'nın (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Tüm Birimler

Tablo 18: Stratejik Hedef 3.1 Stratejiler

STRATEJİK HEDEF 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânları dahilinde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun/kurumumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Eğitim kurumları, öğrencinin gelişim dönemi, öğrenme kuramları, öğrenme kazanımları, eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ve eğitim kurumlarının misyonları göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı haline getirilmelidir.

Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini geliştirme amacıyla Müdürlüğümüz tarafından okulumuzun ve kurumumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek hayat boyu öğrenme ilkesini ışığında alternatif finansal kaynaklarla etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.2.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
	2012- 2013	2013- 2014	
Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen tesisi sayısı	1	1	1
Yapılan derslik sayısı	-	-	-
Yapılan eğitim tesisi sayısı	-	-	-
Onarımı yapılan eğitim tesisi sayısı	2	3	4
Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)	-	-	1
Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı.	-	-	1
Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı	-	-	-
Dağıtımı yapılan tablet sayısı	-	-	-
Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı (TL)	-	-	1000
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	23	20

Tablo 19: Stratejik Hedef 3.2 Performans Göstergeleri

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 -> Stratejik Hedef 3.2		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
Okulumuzdaki/kurumumuzdaki fiziki eksiklikler engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
Okul/kurumlarımızın her türlü donatım eksikliği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Tüm Birimler
Çağ nüfusları dikkate alınarak ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda yeni okulların ve dersliklerin yapımı ve donatımı için hayırseverler ve STK'lar ile yapılan işbirlikleri artırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	Tüm Birimler
Yeni yapılacak ve halihazırda bulunan okul/kurum bina ve eklentileri (pansiyon, laboratuvar, kantin vb.) tasarruf, hijyen ve kullanışlılık şartları dikkate alınarak yapılandırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	Tüm Birimler

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 -> Stratejik Hedef 3.2		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
Okul/kurumların çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	Tüm Birimler
Okulumuzun/kurumumuzun binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde İlçe MEM ile koordineli olarak yürütülecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	Tüm Birimler
5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerin irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülmesi çalışmaları yürütülecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri	Maarif Müfettişleri
AB projeleri, kalkınma ajansları, hibe fonları vb. gibi kaynaklardan yararlanılarak okul ve kurumların fiziki alt yapıları geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Tek.Eğitim Şubesi Din Öğrt. Şubesi Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi Özel Öğretim Şubesi

Tablo 20: Stratejik Hedef 3.2 Stratejiler

STRATEJİK HEDEF 3.3: Enformasyon teknolojileri kullanarak, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere.

Bakanlığımız tarafından tüm kamu idarelerinde geçerli olan iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının hayata geçirilmesi, stratejik yönetimin etkinliğini artıracaktır. Bu nedenle 2023 vizyonu ve kurumumuz vizyonu çerçevesinde toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla kurumumuz bünyesinde rehberlik ve denetim sürecinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi amaçlanmaktadır.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik "Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi" oluşturulmuş ve

pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında "e- İnceleme ve Soruşturma Modülü" uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme -> Hedef 3.3.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
	2012-2013	2013-2014	
Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	2	2	2
Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	1	1	2
Öz değerlendirmesini yılda en az bir kere yapan okul/kurum sayısı	1	1	1
Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sisteminin varlığı	1	1	1
Bilgi Edinme Başvurusu Geri Bildirim Oranı (%)	5	6	8
Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	-	-	2
Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	-	-	40

Tablo 21: Stratejik Hedef 3.3 Performans Göstergeleri

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 -> Stratejik Hedef 3.3		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Tüm Birimler
Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Tüm Birimler
Yönetim ve organizasyon konusunda yeterlilik kazandıracak İLÇE MEM ile koordineli olarak hizmetiçi eğitimler planlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Tüm Birimler
Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 -> Stratejik Hedef 3.3		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.		
Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi

Tablo 22: Stratejik Hedef 3.3 Stratejiler

BÖLÜM IV:

MAALİYETLENDİRME



2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	10.000	-	-	-	-	-
TOPLAM	10.000	10.800	11.664	12.597,12	13.604,88	14.693,28
2015-2019 DÖNEMİ TAHMINİ GELİR TOPLAMI	63.359,028					

Tablo 23: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	12671,8056	20,00
Stratejik Amaç 1	12671,8056	20,00
Stratejik Hedef2.1	10295,84205	16,25
Stratejik Hedef2.2	6335,9028	10,00
Stratejik Amaç 2	16631,74485	26,25
Stratejik Hedef3.1	5385,51738	8,50
Stratejik Hedef3.2	10454,23962	16,50
Stratejik Hedef3.3	15998,15457	25,25
Stratejik Amaç 3	31837,91157	50,25
Stratejik Amaç (1+2+3) Maliyetleri Toplamı	61141,46202	96,50
Genel Yönetim Gideri	2217,56598	3,50
Toplam	63.359,028	100

Tablo 24: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur. Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Ata Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

- ❖ Ne Yaptık?
- ❖ Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- ❖ Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- ❖ Neler Değiştirilmelidir?
- ❖ Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ata Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi sürecinde; stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Ata Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

Ata Ortaokulu Müdürlüğü yılda iki kez (6'şar aylık) izleme ve değerlendirme çalışması yapacak ve haziran ayı verilerine göre oluşturdukları yalnız bir adet faaliyet raporunu Ortahisar İlçe MEM'e sunacaktır. Böylece Ata Ortaokulu Müdürlüğü hedef ve performanslarının, Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ve performans göstergelerine katkıları saptanacaktır.

Okul/kurumların haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	1. Adım: Okulun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım: Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım: Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SP Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım: SP Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	1. Adım: Okulun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans	Ocak- Haziran dönemi

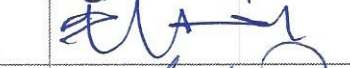
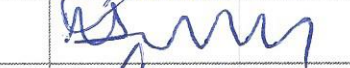
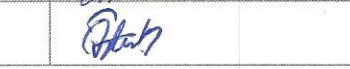
		göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım: Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım: Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SP Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak ve Ortahisar İlçe MEM'e sunulmak üzere hazırlanması. 4. Adım: Okulun SP Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Ortahisar İlçe MEM'e gönderilmesi.	
--	--	--	--

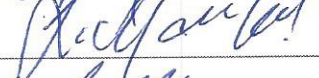
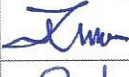
Tablo 25: İzleme ve Değerlendirme

KAYNAKÇA: Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi : 10/12/2003, Sayı :25326, Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt .

Ata Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde, Ata Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri de dikkate alınarak hazırlanmış olup, aşağıda adı ve soyadı bulunan **öğretmenler kurulu üyelerince** kabul edilerek imza altına alınmıştır.

06.11.2015

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Kemal YAZICI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Seyit ŞİMŞEK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	AHMET AKYÜZ	ÖĞRETMEN	
4	AHMET KESER	ÖĞRETMEN	
5	ALİ HACİFETTAHOĞLU	ÖĞRETMEN	
6	AYSEL YILDIZ SARI	ÖĞRETMEN	
7	BEKİR KARTAL	ÖĞRETMEN	
8	EMİNE DURHAN AKAN	ÖĞRETMEN	
9	EMİNE ŞEN	ÖĞRETMEN	
10	ERDAL ŞİŞMAN	ÖĞRETMEN	
11	ESEN KÜÇÜK	ÖĞRETMEN	
12	GÜLŞAH KURTULDU	ÖĞRETMEN	
13	HARUN ÇELEBİ	ÖĞRETMEN	
14	HAYRETTİN MAHMUT ARSLAN	ÖĞRETMEN	
15	HÜSEYİN CİLT	ÖĞRETMEN	
16	MEHMET KENAN	ÖĞRETMEN	
17	MUHAMMED ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
18	NAFİZ GÖKBULUT	ÖĞRETMEN	
19	NECİP AKTAŞ	ÖĞRETMEN	
20	NEJİMİ BEKMEZCİ	ÖĞRETMEN	
21	OSMAN KARA	ÖĞRETMEN	
22	SERAP MANKAN	ÖĞRETMEN	
23	SUZAN MALKOÇ	ÖĞRETMEN	
24	SÜLEYMAN TIRYAKİ	ÖĞRETMEN	
25	ŞEREF DAYI	ÖĞRETMEN	
26	TUĞBA YAKICI	ÖĞRETMEN	
27	TUĞCE DENİZ KOMAR	ÖĞRETMEN	
28	UĞUR TAN GÜLBAY	ÖĞRETMEN	
29	ÜMİT YAŞAR ŞAHİNLER	ÖĞRETMEN	
30	ZAFER SABUN	ÖĞRETMEN	
31	ZEHRA ÇİÇEK	ÖĞRETMEN	
32	ZEYNEP ÇAKIR BACIOĞLU	ÖĞRETMEN	

Ata Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde, Ata Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri de dikkate alınarak hazırlanmış olup, aşağıda adı ve soyadı bulunan **Okul Aile Birliği üyeleri** ve okulumuzun/kurumumuzun bağlı bulunduğu **mahalle muhtarınca** kabul edilerek imza altına alınmıştır.

06.11.2015

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	RECEP DÜZENLİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
2	HAMDİ KAYA	BAŞKAN YARDIMCISI	
3	SERAP EROL	ÜYE	
4	TUFAN BEZAN	ÜYE	
5	ŞADUMAN KESKİN	ÜYE	
6	İSMAİL PEKİN	MUHTAR	

Ata Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı erevesinde, Ata Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından i ve dış paydaşlarımızın görüş ve nerileri de dikkate alınarak hazırlanıp, öğretmenler kurulu, Okul Aile Birliği ve mahalle muhtarı tarafından, incelenip imzalanarak kabul edildikten sonra, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Plan İnceleme Kurulu tarafından uygunluk denetimi yapılarak kabul edilmiştir.

ONAY

09.11.2015

Skr KöşE

İlçe Millî Eğitim Müdürü

ATA ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI
06.11.2015