

T.C.

ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
ATA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN



Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstakil, şanlı yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da bir milleti esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL BİLGİLERİ

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres	Değirmendere Mahallesi Ömer Hayali Caddesi NO 4	Coğrafi Konum (link)	https://tls.tc/INrop
Telefon Numarası	0(462) 325 17 78	Faks Numarası	-
E-Posta Adresi	757139@meb.k12.tr	Web Sayfası	https://ataortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	757139	Öğretim Şekli	Tam Gün

SUNUŞ



Günümüzde çok hızlı değişimler, akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır. Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları da ve toplumun bireylerden beklediği beceriler de farklılaşmaktadır.

Bütün bunlar ise eğitim alanında değişim ve gelişimin hızla sağlanmasını gerektirmektedir. Değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğu noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Ata Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planında belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen planlama ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Sevgi ve başarı dilekleriyle.

Ömer YAZICI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL BİLGİLERİ	i
SUNUŞ	ii
İÇİNDEKİLER	iii
TABLOLAR DİZİNİ	iv
KISALTMALAR	v
TANIMLAR	vi
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	2
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	3
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	4
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	5
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	6
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	8
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	11
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	12
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	14
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	16
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	25
2.9. GZFT ANALİZİ	27
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	29
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. MİSYON	31
3.2. VİZYON	32
3.3. TEMEL DEĞERLER	33
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1. AMAÇLAR/HEDEFLER/PERFORMANS GÖSTERGELERİ	35
4.2. MALİYETLENDİRME	47
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

TABLOLAR DİZİNİ

TABLO 1-STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU.....	2
TABLO 2-STRATEJİK PLAN EKİBİ	2
TABLO 3-ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU	11
TABLO 4-FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU.....	13
TABLO 5-PAYDAŞ ANALİZİ TABLOSU	15
TABLO 6-OKUL İÇİ ANALİZ İÇERİK TABLOSU.....	16
TABLO 7-ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	17
TABLO 8-ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI TABLOSU	17
TABLO 9-İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER TABLOSU	18
TABLO 10-OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI TABLOSU	18
TABLO 11-ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (2024 İTİBARIYLA)	18
TABLO 12-KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI TABLOSU	18
TABLO 13-OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ TABLOSU.....	19
TABLO 14-TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU TABLOSU	20
TABLO 15-MEVCUT KAYNAKLAR TABLOSU	20
TABLO 16-KAYNAK TABLOSU	21
TABLO 17-HARCAMA KALEMLERİ TABLOSU.....	21
TABLO 18-GELİR-GİDER TABLOSU	21
TABLO 19-YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	22
TABLO 20-YILLARA GÖRE DYK KURSU İSTATİSTİK TABLOSU.....	22
TABLO 21-2021 YILI SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ KATILIM TABLOSU	22
TABLO 22-2022 YILI SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ KATILIM TABLOSU	23
TABLO 23-2023 YILI SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ KATILIM TABLOSU	23
TABLO 24-2021-2023 YILLARINDA YAPILAN KUTLAMA VE ANMA PROGRAMLARI TABLOSU	23
TABLO 25-YILLARA GÖRE SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ TABLOSU	24
TABLO 26-PESTLE ANALİZ TABLOSU	26
TABLO 27-GZFT LİSTESİ TABLOSU	28
TABLO 28-AMAÇ-1/HEDEF-1, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİ TABLOSU.....	36
TABLO 29-AMAÇ-2/HEDEF-1, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİ TABLOSU.....	38
TABLO 30-AMAÇ-2/HEDEF-2, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİ TABLOSU.....	40
TABLO 31-TABLO 30-AMAÇ-3/HEDEF-1, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİ TABLOSU.....	42
TABLO 32-TABLO 30-AMAÇ-3/HEDEF-2, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİ TABLOSU.....	43
TABLO 33-TABLO 30-AMAÇ-4/HEDEF-1, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİ TABLOSU.....	45
TABLO 34-TABLO 30-AMAÇ-4/HEDEF-2, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİ TABLOSU.....	46
TABLO 35-TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	47

KISALTMALAR

AR-GE Araştırma Geliştirme Birimi

EBA Eğitim Bilişim Ağı

FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT GÜçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

MEB Milli Eğitim Bakanlığı

MEM Milli Eğitim Müdürlüğü

STK Sivil Toplum Kuruluşu

TD Tebliğler Dergisi

TTK Talim Terbiye Kurulu

DYK Destekleme ve Yetiştirme Kursu

KW Kilovat

M3 Metre Küp

LT Litre

KG Kilo Gram

TANIMLAR

Devamsızlık Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Örgün Eğitim Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Yetenekli Bireyler Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın Eğitim Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

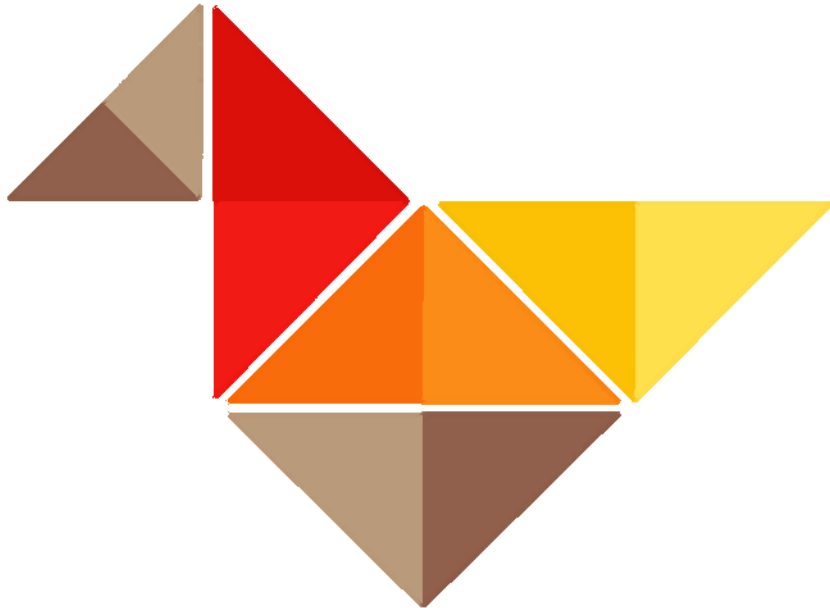
Zorunlu Eğitim Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Uzaktan Eğitim Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

FUTSAL Salon futbolu olarak bilinen ve genel olarak futbola benzese dahi kendine özgü kuralları olan spordur.

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ömer YAZICI	Okul müdürü
2	Mehmet YAVUZ	Müdür yardımcısı
3	Harun ÇELEBİ	Öğretmen
4	Özlem YAŞI	Okul aile birliği başkanı
5	Nagihan ÖZTÜRK	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi

Tablo 1-Strateji Geliştirme Kurulu

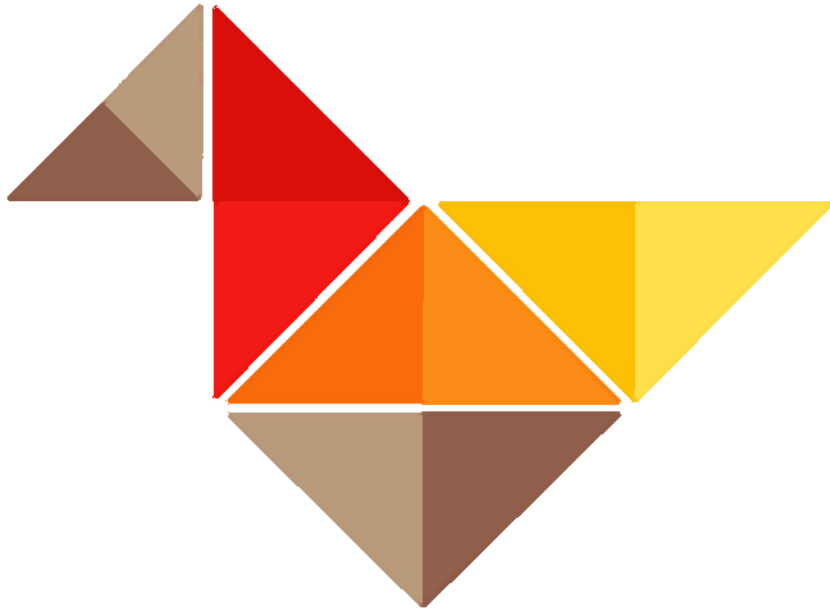
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Mehmet YAVUZ	Müdür yardımcısı
2	Harun ÇELEBİ	Öğretmen
3	Şeref DAYI	Öğretmen
4	Ümit Yaşar ŞAHİNLER	Öğretmen
5	Fatih FİŞNE	Gönüllü veli
6	Necip AKTAŞ	Gönüllü veli

Tablo 2-Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul yönünden şanssız bir semt olan Değirmendere Mahallesi halkı, Hasan GÜNÇİÇEK' in öncülüğünde sürdürdükleri girişimler sonucunda, Veteriner Müdürlüğü'ne ait olan arsa, 82.000TL. gibi sembolik bir bedelle satın alınıp, 1968 yılında okul inşaatına başlanmıştır.

Tesisat yetersizliği yüzünden temelleri atılarak iki yıl bekletilen bina, ancak 1971 yılında bitirildi. 09 Eylül 1972 yılında yapılan törenle şu an ilkokula devredilen bina İlkokul olarak hizmete açıldı. İlk açılışta 1 Müdür, 6 öğretmen ile normal eğitim yapan okulda iki ay sonra ikili öğretime geçildi. 6 dersane ile eğitim öğretime başlanan okula 1974 yılında ikinci bir kat atılarak dersane sayısı 16'ya çıkarıldı. Isınma şekli de kalorifere dönüştürüldü. 1972-1997 öğretim yılları arası 4804 öğrenci ilkokuldan mezun oldu. 1999-2000 eğitim öğretim yılından 2009-2010 eğitim öğretim yılına kadar 1974 İlköğretim öğrencisi mezun olmuştur.

8 yıllık eğitime geçilmesiyle Esentepe Mahallesindeki Atatürk İlköğretimle isimleri aynı olduğundan Okulun adı "Ata Ortaokulu" olarak değiştirildi.

Mevcut ek bina 1998-1999 eğitim-öğretim yılında bütünüyle onarım gördü.

2006-2007 eğitim öğretim yılında Mesleki Eğitim Merkezi binası okulumuza devredildi. Şimdiki ana bina eğitim -öğretime hazırlanarak 2007 Şubat ayında normal eğitime geçildi. Şu anda ana sınıfları ve 1.2.3.sınıflar ek binada; 4, 5, 6, 7 ve 8.sınıflar ana binada eğitim öğretime devam etmektedir. İdari birimler, Rehberlik Servisi, Bilgi teknolojisi sınıfı, Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, Teknoloji tasarım sınıfı, Kütüphane, Spor odası ana binada bulunmaktadır. Ek binada bir müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

İki binanın ayrı ayrı oyun alanları vardır. Bu iki bina 2008 yılında yapılan bir bağlantı köprü ile birbirine bağlandı.

Okulun eğitim alanının içerisinde yapılan Değirmendere Gençlik Merkezi hem mahalleye hem okulumuza sosyal ve sportif alanda hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısında önemli artış olmuş 2024-2028 stratejik plan döneminde istenilen seviyeye ulaşılabileceği öngörülmüştür. Derslik başına düşen öğrenci sayısında 2019-2023 döneminde hedeflere ulaşılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planı taslağına bağlı kalınarak hazırlanan 2024-2028 döneminde yeni performans göstergeleri belirlenmiştir. Okulumuzun 2019-2023 stratejik plan Göstergelerinde genel anlamda olumlu iyileşmeler gözlenmiştir. Bakanlığımız tarafından izleme altyapısının geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde, 2023 Eğitim vizyonunun odak noktasında olan öğrencilerimiz üzerine daha fazla yoğunlaşarak gerek akademik gerekse manevi değerler açısından daha ileri düzeyde öğrenciler yetiştirmek en büyük hedefimiz olacaktır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar,

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarının İşleyişi: Ders yılı ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

Okul Tespiti, Kayıt Kabul ve Devam: Öğrencilerin, yerleştirilecekleri okulları belirlemek üzere mart ayında il/ilçe millî eğitim müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, eğitim bölgesindeki okulların özelliklerine göre seçilen en çok beş okul müdüründen öğrenci yerleştirme komisyonu oluşturulur. Kayıt alanı belirlenecek okulların müdürlerinin de görüşleri alınır. Gerek görülmesi hâlinde görüşleri alınmak üzere ilgili yerleşim biriminin köy/mahalle muhtarları ile kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilileri de toplantıya davet edilebilir

Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi: Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin başarıları; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir. Ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda dönem puanı, yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir.

Sınıf Geçme: Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğretmenler, her ders için öğrencilere verdikleri puanları E-Okul sistemindeki Öğretmen Puan Çizelgesine zamanında işler. Her dönem sona ermeden beş gün önce okul yönetimince, e-Okul sisteminden çıktısı alınan Öğretmen Puan Çizelgesi ilgili öğretmenlerle birlikte kontrol edilerek imzalanır ve okul müdürü tarafından onaylanarak dosyasında saklanır

Kurullar ve Mesleki Çalışmalar: Öğretmenler kurulu: Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder.

Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehberlik öğretmeninden oluşur. Sınıf/şube öğretmenler kurulu ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulur, okul öncesi eğitim kurumları ile ilkokullarda oluşturulmaz. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu: Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim,

personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür yardımcısı: Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen: Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi: Bakanlığa bağlı resmî ve özel ilköğretim kurumlarında öğrencilerin ödüllendirilmesi, davranışlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler; öğrenci, veli, öğretmen ve yönetici iş birliğinde yürütülür. Öğrenci davranışlarının kaynağının belirlenmesi için gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezi ve ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapılır.

Yasal Yükümlülüklerimiz

- ❖ Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. (1739 sayılı kanunun 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. (1739 sayılı kanunun 23. Maddesi)
- ❖ Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)

- ❖ Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)
- ❖ Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Stratejik Plan Hazırlama Performans Plan Hazırlama Faaliyet Plan Hazırlama
30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 Yıllık Hedefleri İçeren Stratejik Plan Hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 Yıllık Hedefleri İçeren Stratejik Plan Hazırlanması
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	Stratejik Plan Hazırlama Takvimi
MEB Stratejik Plan	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 Yıllık Kurumsal Hedeflerin Her Bir Yıl İçin İfade Edilmesi

Tablo 3-Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Ata Ortaokulu Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-Diploma İşlemleri Mezunlar Burs hizmetleri Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci disiplin işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Okul Rehberlik Faaliyetleri iki Rehber Öğretmen Tarafından Öğretmen - Veli - Öğrencilere verilmektedir.
Sosyal faaliyetler	Tiyatro - Gezi - Okuma Faaliyetleri - Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması
Sportif faaliyetler	Futsal - Güreş - Masa Tenisi - Badminton
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Teknoloji Tasarım Atölyesinde sanatsal faaliyetler yapılmaktadır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Yüksek Lisans yapan, Proje çalışmaları yürüten ve Kitap yazma çalışmalarına katılan Öğretmenlerimiz bulunmaktadır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği sosyal faaliyetler yürütmekte ve fiziki şartların iyileşmesine yardımcı olmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi ve inceleme Faaliyetleri yapılmaktadır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme Değerlendirme çalışmalarının dışında sınavlara yönelik deneme sınavları planlanıp uygulanmaktadır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamları yeterli oranda düzenlenmektedir ve eksiklikler teknik personellerimiz tarafından karşılanmaktadır.
Ders dışı faaliyetler	Gezi - Tiyatro - Sinema faaliyetleri düzenlenmektedir.

Tablo 4-Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Ata Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş				Neden Paydaş?	Önem Derecesi
		Temel Ortak	Stratejik O.	Tedarikçi	Müşteri		
Milli Eğitim Müdürlüğü			✓			İş birliği Yapılıyor	1
Valilik			✓			İş birliği Yapılıyor	1
Yöneticiler	✓					Kurum Çalışanı	1
Öğretmenler	✓					Kurum Çalışanı	1
Öğrenciler					✓	Hizmetten Yararlanıyor	1
Veliler					✓	Hizmetten Yararlanıyor	1

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş				Neden Paydaş?	Önem Derecesi
		Temel Ortak	Stratejik O.	Tedarikçi	Müşteri		
Hizmetliler	✓					Kurum Çalışanı	1
Okul Aile Birliği	✓					Kurum Çalışanı	1
İlköğretim Kurumları		✓				İş birliği Yapılıyor	1
Ortaöğretim Kurumları		✓				İş birliği Yapılıyor	1
Üniversite			✓			İş birliği Yapılıyor	1
Belediye				✓		Malzeme Sağlıyor	1
Muhtar			✓			İş birliği Yapılıyor	2
Sivil Toplum Kuruluşları			✓			İş birliği Yapılıyor	2
Özel Öğretim Kurumları		✓				İş birliği Yapılıyor	1
Sendikalar			✓			İş birliği Yapılıyor	1
Sağlık Ocağı		✓				İş birliği Yapılıyor	1
Esnaf				✓		Malzeme Sağlıyor	1
Halk Eğitim Merkezi			✓			İş birliği Yapılıyor	1
Medya			✓			İş birliği Yapılıyor	2

Tablo 5-Paydaş Analizi Tablosu

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında katılımı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi çalışması yapılmıştır. Okulumuzda görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5- 6 - 7- 8. Sınıflarımızda toplam 483 öğrenci bulunmaktadır. Bunların 39' u Kaynaştırma öğrencisi olup, 30 Öğrenci ise yabancı uyrukludur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz Futsal ve Güreş alanında il düzeyinde 1.lıklar elde etmiş ve ilimiz Türkiye finallerinde temsil etme hakkı kazanmıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Kurumumuzda toplam 48 personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı hizmet içi eğitimlere aktif katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okul Binamız Bünyesinde 22 sınıf, 1 Laboratuvar, 1 Kütüphane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 6-Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

2.7.1. İnsan Kaynakları

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2
3	Branş Öğretmeni	26	14	40
4	Rehber Öğretmen	2	-	2
5	Hizmetli	1	2	3
Toplam		32	16	48

Tablo 7-Çalışanların Görev Dağılımı

Okul Yönetiminin Görevleri

Okul yönetiminin öncelikli sorumluluğu okulu fiziksel ve psikososyal risklere karşı güvenli hale getirmektir. Okulda görev yapan tüm çalışanların ilgili mevzuata göre görev ve sorumluluklarını öğrenmesi sağlanmalıdır. Tüm personelin öğrencilere yönelik risklerden haberdar olması için sık aralıklarla riskler, tedbirler ve yaklaşım önerileri içerikli paylaşım toplantıları yapılmalıdır. Görev alınan eğitim kurumunun amaçlarına uygun kanunlara, yönetmeliklere ve mevzuata uygun gerçekleştirmek için elinde bulundurduğu kaynakları verimli kullanılmasını sağlar.

Öğretmelerin Görevleri

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; öğretmenlerin görevleri:

- ❖ Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.
- ❖ Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.
- ❖ Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.
- ❖ Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.
- ❖ Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.
- ❖ Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Öğretmenlerin, Öğrencilerin, Personelin ve Velileri yönetir, okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine yardımcı olur, Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Eğitim Öğretim faaliyetlerini yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak.

Tablo 8-Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Hizmet Süresi (2024 itibariyle)	Kişi Sayısı	Oran %
1-4 yıl	-	-
5-6 yıl	-	-
7-10 yıl	-	-
10 yıl ve üzeri	3	%100
Toplam		%100

Tablo 9-İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	3

Tablo 10-Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	Toplam	Oran %
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	1	1	2	%5
7-10 Yıl		3	3	%7,5
11-15 Yıl	2	7	9	%22,5
16-20 Yıl	4	8	12	%30
20+ Yıl	7	7	14	%35
Toplam	14	26	40	%100

Tablo 11-Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 İtibarıyla)

	Görevi	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	İlkokul	1	-	2	2
3	Sürekli işçi	Ortaokul	10	1	-	1
Toplam				32	16	48

Tablo 12-Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı
2	2	-	1	483	44	412	1	4	2

Tablo 13-Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu

2.7.2. Teknolojik Düzey

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, EBA, ÖBA, Sınav, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Okul hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Araç Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	5	5	5	6
Bilgisayar	5	5	5	10

Tablo 14-Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓	-	1	-	-
İdari Oda	✓	-	2	1	-
Ekipman Odası	-	✓	-	1	-
Kütüphane	✓	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	✓	-	1	1	-
Resim Odası	-	✓	-	1	-
Müzik Odası	-	✓	-	1	-
Çok Amaçlı Salon	✓	-	1	-	-
Ev Ekonomisi Odası	-	✓	-	-	-
İş ve Teknik Atölyesi	✓	-	1	1	-
Bilgisayar laboratuvarı	✓	-	1	-	-
Yemekhane	-	✓	-	-	-
Spor Salonu	-	✓	1	1	-
Spor Alanları	✓	-	1	-	-
Kantin	✓	-	1	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓	-	1	-	-
Arşiv	✓	-	1	-	-

Tablo 15-Mevcut Kaynaklar Tablosu

2.7.3. Mali Kaynaklar

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU					
KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL
Milli Eğitim	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	35.000 TL	53.000 TL	61.600 TL	73.920 TL	75.980 TL
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	65.000 TL	93.000 TL	111.600 TL	133.920 TL	145.980 TL

Tablo 16-Kaynak Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17-Harcama Kalemleri Tablosu

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU						
HARCAMA KALEMLERİ	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	30.000 TL	-	33.500 TL	-	34.000 TL
Küçük onarım	-	5.000 TL	-	5.000 TL	-	6.000 TL
Bilgisayar harcamaları	-	2.500 TL	-	2.500 TL	-	3.000 TL
Büro makineleri harcamaları	-	10.000 TL	-	15.000 TL	-	17.500 TL
Malzeme Alımı	-	20.000 TL	-	20.000 TL	-	22.500 TL
Sosyal Faaliyetler	-	10.000 TL	-	10.000 TL	-	11.500 TL
Kırtasiye/Yayın Basım	-	15.500 TL	-	15.500 TL	-	18.000 TL
Yarışma Proje	-	5.000 TL	-	7.500 TL	-	7.500 TL
Toplam	-	98.000 TL	-	109.000 TL	-	120.000 TL

Tablo 18-Gelir-Gider Tablosu

2.7.4. İstatistik Veriler

İstatistik Veri	2021	2022	2023
Ortalama Sınıf Mevcudu	20	21	24
En Fazla Öğrenci Sınıf Mevcudu	32	33	31
En Az Öğrenci Sınıf Mevcudu	16	16	16
Kaynaştırma Öğrencisi	12	12	14
Ortalama Sınıf Mevcudu	20	21	24
Toplam	472	481	511

Tablo 19-Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu

Kursa Katılanlar (DYK)	2021	2022	2023
Öğrenci sayısı	65	70	85
Öğretmen sayısı	12	12	12
Toplam	87	82	97

Tablo 20-Yıllara Göre DYK Kursu İstatistik Tablosu

Faaliyet Adı	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Tübitak	45	12	50
Sinema	122	5	0
Cami Ziyareti	103	2	0
Kermes	400	37	160
Okul Ziyareti	95	2	0
Futsal	48	3	0
Oryantiring	5	1	0
Okul Gezisi	350	20	0
Kanuni Evi Ziyareti	20	1	0
Toplam	1188	83	210

Tablo 21-2021 Yılı Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetleri Katılım Tablosu

Faaliyet Adı	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Sinema	135	5	0
Cami Ziyareti	115	2	0
Kermes	430	37	200
Okul Ziyareti	100	2	0

Faaliyet Adı	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Futsal	60	3	0
Oryantiring	5	1	0
Okul Gezisi	370	22	0
Atölye Çalışması	4	2	0
Toplam	1219	74	200

Tablo 22-2022 Yılı Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetleri Katılım Tablosu

Faaliyet Adı	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Futsal	60	3	0
Cami Ziyareti	100	2	0
Yazarlık Atölyesi	5	2	0
Futsal	70	3	0
Oryantiring	6	1	0
100. Yıl Parkı Gezisi	22	1	0
KADEM Veli Eğitimleri	0	2	30
Toplam	263	14	30

Tablo 23-2023 Yılı Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyetleri Katılım Tablosu

Faaliyet Adı	Öğrenci			Öğretmen			Veli		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İlk Öğretim Haftası	472	481	511	37	40	44	60	70	100
Cumhuriyet Bayramı	472	481	511	37	40	44	70	80	150
Atatürk'ü Anma Haftası	472	481	511	37	40	44	50	60	70
Öğretmenler Günü	472	481	511	37	40	44	15	15	15
İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası	472	481	511	37	40	44	0	0	0
Trabzon'un Kurtuluşu	472	481	511	37	40	44	40	55	75
Yeşilay Haftası	472	481	511	37	40	44	0	0	0
İstiklal Marşının Kabulü	472	481	511	37	40	44	32	45	40
18 Mart Şehitler Günü	472	481	511	37	40	44	65	50	85
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	472	481	511	37	40	44	110	140	175
19 Mayıs Gençlik Spor Bayramı	472	481	511	37	40	44	50	80	75
Toplam	5192	5291	5621	407	440	484	492	595	785

Tablo 24-2021-2023 Yıllarında Yapılan Kutlama ve Anma Programları Tablosu

Yıl	Sportif Alanlar
2021	Futbol, Futsal , Voleybol, Masa Tenisi, Oryantring, Güreş, Tekvando
2022	Futbol, Futsal , Voleybol, Masa Tenisi, Oryantring, Güreş, Tekvando
2023	Futbol, Futsal , Voleybol, Masa Tenisi, Oryantring, Güreş, Tekvando

Tablo 25-Yıllara Göre Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz çalışmalarını üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanır.

Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- ❖ Politik (Political)
- ❖ Ekonomik (Economic)
- ❖ Sosyokültürel (Socio-cultural)
- ❖ Teknolojik (Technological)
- ❖ Yasal (Legal)
- ❖ Çevresel (Environmental) dış etkenler tespit edilir.

Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir aşama kaydedilmiş olur.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">❖ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,❖ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,❖ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,❖ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,❖ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,❖ İş kapasitesi,❖ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,❖ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,❖ Tasarruf sağlama imkânları,❖ İşsizlik durumu,❖ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,❖ Kullanılabilir bütçe❖ Uluslararası ticaret döviz kurları
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">❖ Kariyer beklentileri,❖ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,❖ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),❖ Nüfus artışı,❖ Göç,❖ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,❖ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu❖ E- Devlet uygulamaları,❖ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,❖ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar❖ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,❖ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,

❖ Beslenme alışkanlıkları, ❖ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	❖ Teknoloji alanındaki gelişmeler ❖ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkiler	
❖ Hava ve su kirlenmesi, ❖ Toprak yapısı, ❖ Bitki örtüsü, ❖ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ❖ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ❖ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) ❖ Çevresel sürdürülebilirlik.	

Tablo 26-PESTLE Analiz Tablosu

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi çerçevesinde kullanılan temel yöntem, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizidir. Bu analiz, kurum veya kuruluşun bütünsel olarak mevcut durumunun ve deneyiminin incelenmesini içermekte olup, üstün ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve bu yönlerin çevresel koşullarla uyumlu hale getirilmesi amacını taşımaktadır. GZFT analizi, kurumun başarısı üzerinde belirleyici bir rol oynayan faktörlerin saptanmasını ve stratejik kararların temelini oluşturan bir yorumlama sürecini içermektedir. Bu süreç, kurumun ve çevresinin kilit faktörlerinin tanımlanması yoluyla niteliklerini artırma amacıyla izlenebilecek stratejik alternatiflerin geliştirilmesini içermektedir. Bu analiz yöntemi, idarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir şekilde değerlendirilmesini sağlayarak, idarenin güçlü ve zayıf yönlerini ile dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditleri belirleme amacına hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra Müdürlüğümüzün fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlardır.

Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçirgenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okulun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okula tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir.

Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okulun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir

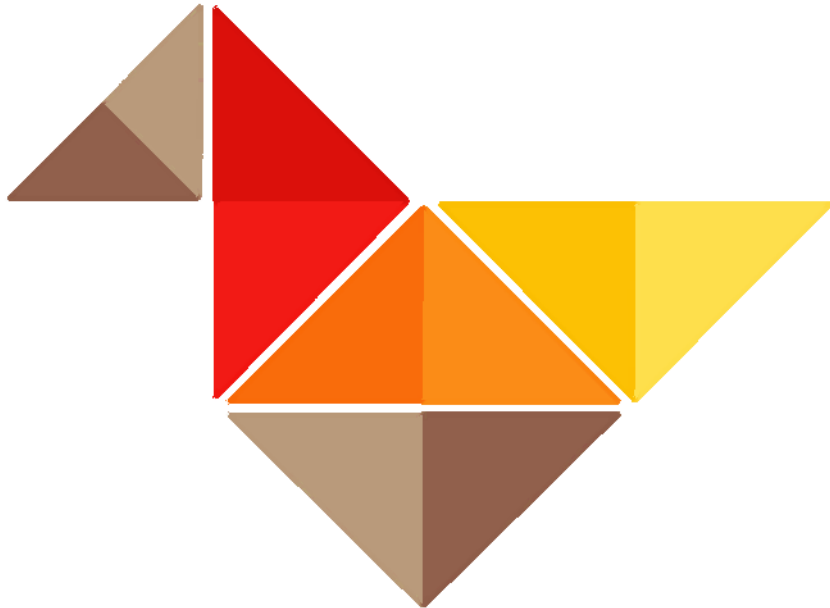
İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulda eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması	Merkezi sistem sınavlarında istenilen başarı düzeyine ulaşamaması	İŞ-Kur'un okula yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalar yapması	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması	Okulumuzda sosyal, kültürel gelişim için yeterli alan olmaması		İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.	Bir kısım öğrencinin parçalanmış aile çocuğu olması	Okul-veli iş birliğinin artması, öğrenci ve ailelerin sınav stresini aşmalarını sağlamak üzere çalışmalar yapılması, öğretmenler arasında etkileşimin artması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin objektifliğinin artırılması için çabaların olması	
	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması		
Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	Öğrencileri sosyal-akademik başarıya güdüleyecek yakın örnek ve yönlendiricilerinin azlığı		Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	Kadrolu bir temizlik personelinin olmaması		Kurum finansal kaynaklarının yetersizliği
İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi	Güvenlik olmaması		Hizmet içi eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması

Tablo 27-GZFT Listesi Tablosu

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ



3.1. Misyon

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Mutlu, bedenen ve ruhen sağlıklı, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, teknolojik imkânları verimli bir şekilde kullanabilen, öz değerlendirme yapabilen, iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmek ve onları üst öğrenime hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

Vizyon okulun geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okulun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediğı yeri yansıtmaktadır.

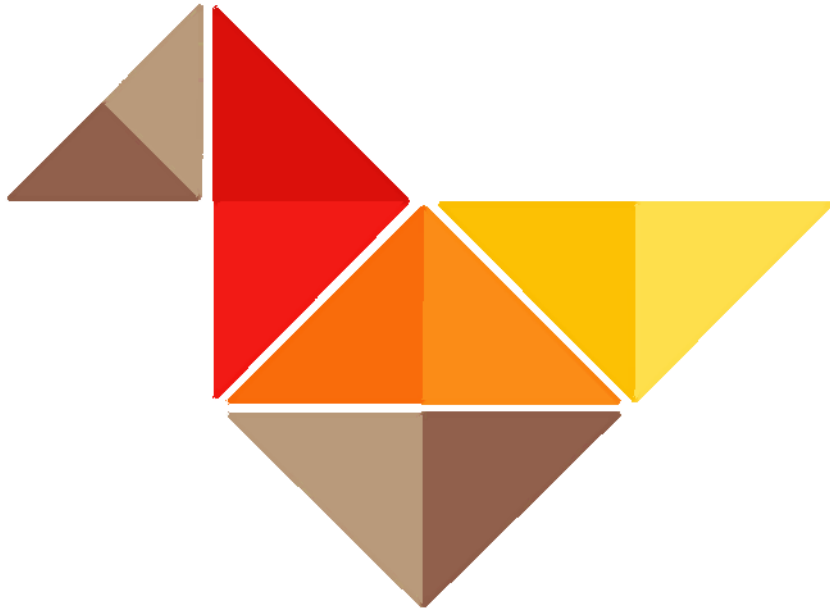
Vizyonumuz

“Daha iyisini yapabilirim” anlayışına sahip sürekli gelişen ve kendini yenileyen, hak ve sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- ❖ Atatürk ilke ve inkılâplarını benimseriz.
- ❖ Öğrencilerimiz varlık nedenimizdir.
- ❖ Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- ❖ Çalışmalarda etkinlik ve verimin ekip çalışmasıyla sağlanacağını kabul ederiz.
- ❖ Çalışanlar arası açık iletişim kurmak ve iş birliğinin önemine inanırız.
- ❖ Problemler çözülmek için vardır, anlayışını benimseriz.
- ❖ Karar sürecinde tam katılımı sağlarız.
- ❖ Bireysel, toplumsal ve evrensel iletişimin önemine inanırız.
- ❖ İyi bir gelecek iyi bir eğitimle mümkündür, ilkesine inanırız.
- ❖ Biz bilinci ile çalışırız, başarı ve başarısızlık hepimizindir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.1. Amaçlar/Hedefler/Performans Göstergeleri

Amaç-1

Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef-1-1

Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	80	110	90	80	70	70	70	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	66,5	66,8	67,2	70	73	75	80	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	3	2,8	2,5	2	1,8	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,8	2,5	2,1	2	1,8	1,5	0,8	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul İdaresi, Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okul Polisi								
Riskler	Öğrencilerin hazır bulunuşluluğu, Öğretmenlerin ortak hedefe yönlendirilmesindeki zorluklar, Okul Veli İş Birliğinin sağlanamaması Okulun bulunduğu çevrenin etkisi								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								

	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	<p>İlkokuldan sonra özellikle akademik başarısı yüksek öğrenciler farklı okullara yönlendirilmektedir.</p> <p>Veli veya öğrenci ilgisizliği öğretmeni de olumsuz olarak etkilemektedir.</p> <p>Okul veli işbirliğindeki zorluklar</p>
İhtiyaçlar	<p>İlkokul velilerine yönelik okul tanıtım çalışmaları yapılmalıdır.</p> <p>Gerekli durumlarda Trabzon Ram dan destek istenebilir.</p> <p>Öğretmenler ile olumlu bir ortam oluşturularak ortak hedeflere yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</p> <p>Kurum kültürünü arttıracak çalışmalar yapılmalıdır.</p>

Tablo 28-Amaç-1/Hedef-1, Hedef, Gösterge ve Strateji Tablosu

Amaç-2

Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef-2-1

Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	41,8	42,5	43,7	46,8	48,3	50	6 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	55	58	60	62	65	68	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	45	48	51	55	58	63	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	62	66	70	72	75	78	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	52	55	58	62	66	70	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	2	3	4	4	5	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	12	15	20	22	23	25	6 ay	12 ay
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	20	20	20	25	25	25	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin hazır bulunuşluğu, Öğretmenlerin ortak hedefe yönlendirilmesindeki zorluklar, Okul Veli İş Birliğinin sağlanamaması								

	Okulun bulunduğu çevrenin etkisi
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	İlkokuldan sonra özellikle akademik başarısı yüksek öğrenciler farklı okullara yönelmektedir. Veli veya öğrenci ilgisizliği öğretmeni de olumsuz olarak etkilemektedir. Okul veli işbirliğindeki zorluklar
İhtiyaçlar	İlkokul velilerine yönelik okul tanıtım çalışmaları yapılmalıdır. Gerekli durumlarda Trabzon Ram dan destek istenebilir. Öğretmenler ile olumlu bir ortam oluşturularak ortak hedeflere yönelik çalışmalar yapılmalıdır. Kurum kültürünü arttıracak çalışmalar yapılmalıdır

Tablo 29-Amaç-2/Hedef-1, Hedef, Gösterge ve Strateji Tablosu

Hedef-2-2

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	45	50	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	5	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	15	18	22	25	28	30	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	25	40	50	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	1	1	1	1	1	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye , Muhtarlık								
Riskler	Maliyetler Öğrenci ilgisizliği Öğretmenlerin üzerindeki iş yükü yoğunluğu								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.								

	<p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
Maliyet Tahmini	120.000 TL
Tespitler	Okul bahçesinde bulunan geleneksel oyun çizgileri silinmeye yüz tutmuştur. Okul Bahçesinde geleneksel çocuk oyunları oynanacak alan bulunmamaktadır. Kulüp faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütecek ders saati yoktur.
İhtiyaçlar	Okul servislerine belli oranda okulun sosyal-kültürel-sanatsal faaliyetlerine katılma hizmeti vermesi imkânının getirilmesi Konunun önemi konusunun öğretmenler kurulunda görüşülmesi Velilerin/okul aile birliğinin destek vermesi

Tablo 30-Amaç-2/Hedef-2, Hedef, Gösterge ve Strateji Tablosu

Amaç-3

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef-3-1

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	22	20	15	10	5	2	6 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	75	95	95	95	95	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	150	180	200	225	250	350	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	75	90	95	95	100	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	40	55	70	80	90	95	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	10	8	7	6	5	4	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	130	170	250	350	450	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	150	200	250	350	450	6 ay	12 ay
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	15	200	250	350	450		
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	3		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB AKUB, AFAD, Sağlık Müdürlüğü-Aile Hekimliği, İtfaiye, Polis, UMKE								
Riskler	Ders/müfredat Yoğunluğu dolayısıyla etkinliklere yeterli zaman ayrılamaması								

	Yapılan etkinliklere veli katılımının çok düşük olması Çevre ve sosyal medyanın olumsuz etkisi Okulun eski ve fiziki imkanlarının yetersiz olması.
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	25.000 TL
Tespitler	Yapılan eğitimlere veli katılımı çok azdır. Eğitim ve çalışmalar öğrencilerde istenilen davranış değişikliğini meydana getirmemektedir.
İhtiyaçlar	Veli ve öğrenci bilgilendirme de teknolojik/video/animasyon vb. imkânlardan faydalanılması Eğitim kalite ve sıklığının artırılması Derslerde ve uygun zamanlarda bilgilendirici çalışmalar yapılması.

Tablo 31-Tablo 30-Amaç-3/Hedef-1, Hedef, Gösterge ve Strateji Tablosu

Hedef-3-2

İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
		2024	2025	2026	2027	2028			
PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	20000	19500	19000	18000	17000	16000	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	900	850	800	780	750	720	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	12000	11500	11000	10500	10000	9500	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	6	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okul Kültürü								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Öğrenci, Öğretmen ve Yardımcı Personellere Tasarruf tedbiri eğitimleri verilmesi								
İhtiyaçlar	Okulun Fiziksel ve Materyal ihtiyacının giderilmesi Bakım Onarım bütçesinin oluşturulması								

Tablo 32-Tablo 30-Amaç-3/Hedef-2, Hedef, Gösterge ve Strateji Tablosu

Amaç-4

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef-4-1

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	48	48	48	48	48	48	6 ay
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	3	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	45	45	45	45	45	45	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	8	8	10	12	14	16	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	13	10	12	14	16	18	20	6 ay	12 ay
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mili Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler								
Riskler	Öğretmenlerin yoğun ders programı Öğretmenlerin zaman yönetimi Üst eğitimleri için yeterli teşvikin bulunmaması								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.								

	<p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	<p>Öğretmenler genelde uzaktan eğitim almaktadır.</p> <p>Ulusal ve uluslararası projelere katılım istenilen düzeyde değildir.</p> <p>Okulda öğretmen ve yöneticilere düzenlenen eğitim sayısı yetersizdir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Ulusal ve uluslararası projelere katılımın özendirilmesi,</p> <p>Düzenlenen eğitimlerin duyurularının ve tavsiyelerinin artırılması,</p>

Tablo 33-Tablo 30-Amaç-4/Hedef-1, Hedef, Gösterge ve Strateji Tablosu

Hedef-4-2

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	3	4	4	3	2	1	6 ay	12 ay
PG 4.2.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	90	95	95	95	95	95	6 ay	12 ay
PG 4.2.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	20	20	15	10	5	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB, Belediye								
Riskler	Maliyetlerin yüksekliği, Alan yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000.000 TL								
Tespitler	Temel donatım ve Elektronik malzemelerin eksikliği								
İhtiyaçlar	Kadrolu hizmetlinin bulunması Temel donatım ve Elektronik malzemelerin tamamlanması								

Tablo 34-Tablo 30-Amaç-4/Hedef-2, Hedef, Gösterge ve Strateji Tablosu

***Hedefe Etkisi** Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifadesidir.

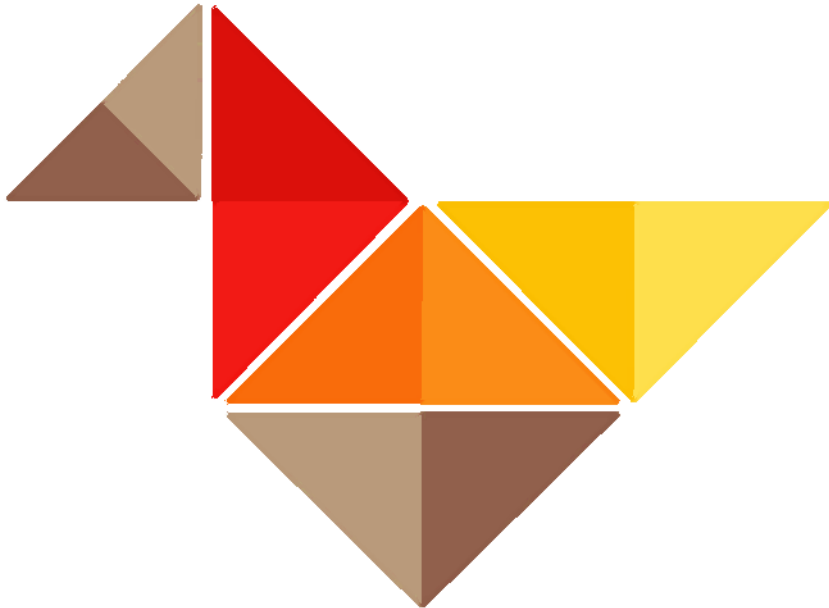
****Başlangıç değeri** Hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

4.2. Maliyetlendirme

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
1	1	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	500.000 TL
2	2	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	120.000 TL	520.000 TL
2	2	120.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	130.000 TL	140.000 TL	640.000 TL
3	1	25.000 TL	35.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	210.000 TL
3	2	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	350.000 TL
4	1	-	-	-	-	-	-
4	2	500.000 TL	400.000 TL	300.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	1.600.000 TL
Genel Yönetim Giderleri		50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	250.000 TL	50.000 TL
Toplam		845.000 TL	795.000 TL	710.000 TL	755.000 TL	4.070.000 TL	845.000 TL

Tablo 35-Tahmini Maliyet Tablosu

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Bu bölümde Ata Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarenin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Ata Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreci şu şekilde gerçekleşecektir:

1. Yıllık planlamanın yapılması
2. İlk altı aylık gelişmelerin belirlenmesi
3. İzleme raporunun hazırlanması
4. Yıl sonu gelişmelerinin belirlenmesi
1. 5. İzleme verilerinin değerlendirilmesi
5. Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
6. Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

Ata Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise stratejik plan değerlendirme raporu, strateji geliştirme ekibince yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, strateji geliştirme ekibince yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek okul idaresine sunulacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi sorumluluğundadır.

ATA ORTAOKULU
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ
@2024